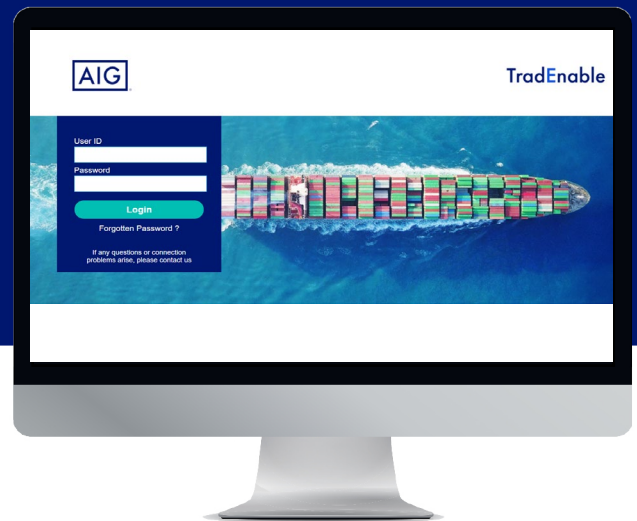


GUIA DE REFERÊNCIA RÁPIDA AIG

Portal TradEnableSM Submetendo um Sinistro Portal do Segurado/ Corretor



Visão Geral

Os usuários podem criar e enviar sinistros por meio do Portal TradeEnable. Os usuários também podem visualizar o histórico de sinistros, verificar os status e seus progressos.

CLAIM DECLARATION

Information | Outstanding Invoices | Summary | Release and assignment | Upload claim form | Documents/Comments

<p>INSURED</p> <p>Company name: [text field]</p> <p>Contact name: [dropdown menu]</p> <p>E-mail address: [text field]</p> <p>Phone: [text field]</p> <p>BROKER</p> <p>Company name: [text field]</p> <p>Contact name: [dropdown menu]</p> <p>E-mail address: [text field]</p> <p>Phone: [text field]</p> <p>POLICY INFORMATION</p> <p>Policy number: [text field]</p> <p>Policy effective date: 01/09/2021</p>	<p>BUYER INFORMATION</p> <p>CID: [text field]</p> <p>Company name / National ID: [text field]</p> <p>Address: [text field]</p> <p>Zip code / City: [text field]</p> <p>Province - State / Country: [text field]</p> <p>Contact name: [text field]</p> <p>E-mail address: [text field]</p> <p>Phone: [text field]</p> <p>LOSS INFORMATION</p> <p>First claimed shipment date: [calendar icon] [text field] [calendar icon]</p> <p>Last claimed shipment date: [calendar icon] [text field] [calendar icon]</p> <p>Oldest claimed due date: [calendar icon] [text field] [calendar icon]</p> <p>Reason for non-payment: [dropdown menu]</p>
---	---

Linha do tempo do Sinistro

Antes de criar um sinistro, e dependendo das condições da apólice, o Segurado tem a possibilidade de apresentar uma solicitação de um plano de pagamento ou um pedido de prorrogação. Quando as faturas estiverem vencidas, o Segurado deverá, obrigatoriamente, declarar um evento notificável (ou seja, atrasos).

Em caso de mora prolongada, após a data máxima de pagamento, o Segurado deve abrir um sinistro. No caso de processos judiciais contra o comprador/devedor, o usuário também abrirá um sinistro. Essas ações podem ser feitas pelo usuário através do Portal TradEnable (Segurado).

Uma vez que o sinistro esteja submetido, um regulador revisará a declaração de sinistro. O regulador examinará o sinistro para verificar se a os termos e condições da apólice e os limites foram respeitados.

Uma vez que o sinistro seja validado pelo regulador, a provável indenização do sinistro ainda poderá ser modificada, dependendo de cobranças posteriores, até o final do período de inadimplência prolongada. Ao final do período de inadimplência prolongada, o regulador notificará o Segurado da indenização e gerenciará os pagamentos. Caso algumas cobranças ainda estejam em andamento, o regulador poderá registrá-las e gerenciar seus pagamentos.

Prazo para a Declaração

O prazo de declaração pode variar de acordo com o tipo de sinistro. Consulte os seus documentos e parâmetros da apólice. O sistema permite que o usuário declare um sinistro a qualquer momento.

Comprador Nomeado ou Temporário

O sistema permite que os usuários declarem um sinistro sobre um comprador não identificado por meio do serviço de provedor de informações comerciais. O usuário deve primeiro identificar o comprador e, em seguida, enviar a declaração.

Status dos Sinistros

O portal TradEnable inclui um histórico de sinistros enviados e permite que os usuários acompanhem o status de um sinistro específico.


O status do sinistro inclui:

- Novo Sinistro
- Em Análise
- Disputa
- Aguardando resposta do Segurado
- Período de inadimplência prolongada
- Indenização em andamento
- Encerrado
- Encerrado sem Indenização
- Encerrado após erro.

Submetendo um Sinistro

O usuário pode submeter um sinistro para compradores nomeados, que estão exibidos na portfólio segurado, ou para compradores não identificados. Os usuários podem listar as faturas não pagas e adicionar notas de crédito ao processo de sinistro. Também podem ser adicionados comentários e anexos ao processo. Os usuários podem visualizar uma lista de sinistros submetidos para verificar seus status e atualizar um sinistro existente com informações adicionais.

Para submeter um novo sinistro:


1. Acesse o Portal TradEnable (Segurado)
2. Passe o mouse sobre o ícone  Ações no menu superior
3. Clique em Aviso de Sinistro
4. Selecione a Apólice na lista
5. Clique no botão Notificar

NOTA: Os usuários também podem clicar no botão Detalhe para abrir as informações do comprador para a linha selecionada.

Histórico dos Sinistros

O histórico dos sinistros permite que os usuários visualizem os sinistros submetidos e acompanhem seus status atuais. Pode-se filtrar e exportar as listas.

Para visualizar o histórico de sinistros:

1. Passe o mouse sobre o ícone  Visualizar no menu superior
2. Clique em Histórico dos sinistros

Enviando o sinistro

Para enviar um sinistro, os usuários devem preencher as informações em cada guia e clicar no botão Enviar.

Guia Informação

A guia Informação permite que os usuários definam as informações relacionadas ao sinistro e serão enviadas ao regulador para análise.

CLAIMS HISTORY

File ID #	Cust. ref.	National ID	Company name	City	Declaration date	Amount incl. ta	Cur.	Status	Comm.	File

SEARCH
Buyer
National ID

FILTER
File ID
Country
All
Status
Select

Submit

15 lines

Detail Buyer File Export

