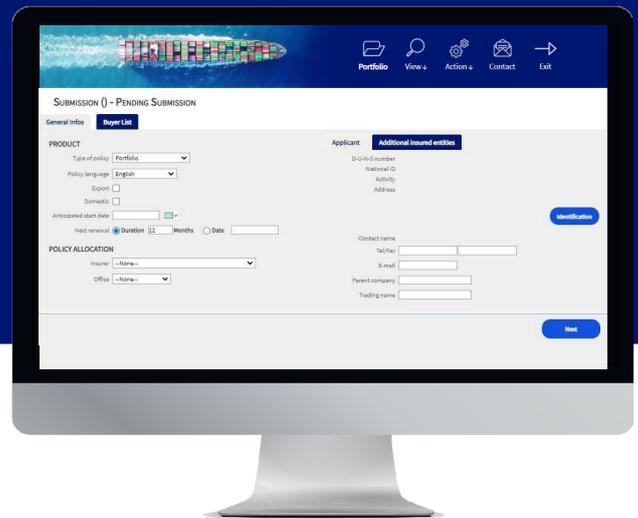


GUIA DE REFERÊNCIA RÁPIDA AIG

Portal TradEnableSM

Ciclo da Apólice

Portal do Segurado / Corretor



Visão Geral

Uma vez que um segurado tenha uma apólice, ele pode interagir com a AIG em diferentes assuntos para administrar sua apólice:

- Solicite pequenas alterações na apólice (exemplo: alteração do contato administrativo para quem as notificações por e-mail serão enviadas) que não afetem as condições da apólice. Essas modificações são realizadas diretamente pela AIG no sistema back-end.
- Solicite uma alteração da apólice que afete as condições da apólice e exija a emissão de um documento de endosso. O status da solicitação pode ser acompanhado e o corretor pode aceitar a nova documentação em seu portal.
- Caso o subscritor decida renovar a apólice, o segurado preenche um formulário de renovação e passa por um novo processo de cotação onde seu corretor pode aceitar a nova cotação em seu portal.
- Dependendo dos termos e condições da apólice, o segurado/corretor pode solicitar o cancelamento da apólice ou um Bônus de Não Sinistralidade (fora do sistema). A AIG pode executar as ações relacionadas no sistema de back-end.

O segurado também pode declarar seu faturamento em seu portal, que será registrado pela AIG.

Endossos

O corretor/segurado pode solicitar um endosso diretamente no portal do segurado ou pode entrar em contato com o subscritor, que pode registrar a solicitação diretamente no sistema back-end. Um subscritor analisará a solicitação de endosso e decidirá sobre recusar a solicitação ou iniciar um processo de cotação. A nova versão de cotação herda parâmetros, cláusulas e as informações básicas da apólice (ou seja, pessoas e contatos) da versão atual.

A AIG pode modificar as informações para se adequar à solicitação de endosso do Segurado/corretor e emitir um novo NBI e apólice que segue o mesmo processo de aceitação de cotações do portal.

O subscritor pode criar uma cotação com quantas versões forem necessárias. Depois que a Apólice é ativada, uma nova versão é criada. Se necessário, o subscritor revisará manualmente as seções de prêmios e taxas para integrar a modificação de preços do endosso.

Status do endosso

Os seguintes status são aplicáveis ao endosso:

- **Novo:** um pedido de modificação foi criado pelo segurado ou pela AIG em nome do segurado.
- **Cotação em andamento:** uma cotação foi criada em relação à solicitação de endosso e os usuários podem visualizar a linha de cotação correspondente para ver detalhes adicionais.
- **Finalizado:** o pedido de endosso foi concluído
- **Recusado:** a solicitação de endosso foi recusada pela AIG

Declaração de faturamento

Dependendo dos termos da apólice, o Segurado/corretor deverá declarar regularmente o faturamento da empresa no portal. Cada declaração de faturamento é registrada no sistema AIG.

Ao final do período da apólice, a AIG verifica se o faturamento declarado está alinhado com o faturamento estimado definido durante o processo de cotação, e a AIG pode ajustar o pagamento de prêmios.

Renovação

Várias semanas antes da data de renovação da apólice, a AIG pode desativar a apólice na data de vencimento ou enviar o formulário de renovação ao segurado/corretor para coletar as informações necessárias para a cotação de renovação. A AIG inicia um novo processo de cotação para renovar a apólice. A cotação da renovação herda as informações básicas e os parâmetros da apólice atual. Se necessário, a AIG se adequar à solicitação do Segurado/corretor e emite um novo NBI e apólice que segue o mesmo processo de aceitação de cotações do portal.

Status da Renovação

Os seguintes status são aplicáveis às renovações:

- **Solicitação de renovação da apólice:** o processo de renovação ainda não foi iniciado pela AIG
- **Criar cotação:** uma cotação é criada pela AIG. Assim que a cotação de renovação for concluída e os documentos da apólice emitidos, a cotação estará disponível na caixa de entrada do Corretor para a apólice em questão
- **A apólice será cancelada em X-X:** a apólice não será renovada e será cancelada no final do período
- **Apólice renovada:** a apólice foi renovada e a nova versão está ativada

Ver os Detalhes da Apólice

Uma vez ativada a apólice, o segurado pode acessar o arquivo da apólice para visualizar as informações básicas, os interessados e seus contatos, os documentos da apólice.

O segurado pode visualizar:

- Partes interessadas (ou seja, segurado, corretor gerente)
- Os contatos comercial e de risco da apólice da AIG
- Contatos principais do segurado
- Informações básicas, incluindo datas e moeda da apólice
- Documentos da apólice

Declarar faturamento

Quando a declaração para um determinado período estiver disponível, um e-mail é enviado ao segurado/corretor. O segurado/corretor declara o faturamento do período no portal e o sistema envia automaticamente uma confirmação da declaração de faturamento com o formulário de declaração de faturamento anexo.

Se o segurado/corretor não completar a declaração de volume de negócios a tempo, receberá um lembrete de declaração de volume de negócios, de 10 e 13 dias antes do final do período de declaração.

